

**UCHWAŁA NR XX.169.2020**  
**RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 26 maja 2020 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

Na podstawie art. 54 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 i 567) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, zwanego dalej „SPZZOZ”.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa SPZZOZ określone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680).

§ 3. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SPZZOZ:

- 1) nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych lub pogarszać warunków świadczenia usług udzielanych przez SPZZOZ;
- 2) nie może być dokonane na rzecz osób pełniących funkcje kierownicze w SPZZOZ, osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem oraz osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z tymi osobami.

2. SPZZOZ nie może wydzierżawiać, wynajmować lub użyczać aktywów trwałych majątku podmiotom prowadzącym działalność konkurencyjną.

§ 4. 1. Zbycie aktywów trwałych może być dokonane, jeżeli są one zbędne do realizacji zadań statutowych SPZZOZ, albo których dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia aktywów trwałych podejmuje dyrektor SPZZOZ, z zastrzeżeniem ust. 3, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną SPZZOZ.

3. Zbycie aktywów trwałych o wartości początkowej:

- 1) przekraczającej kwotę 3500 zł brutto i nieprzekraczającej kwoty 10 000 zł brutto wymaga każdorazowo zgody Zarządu Powiatu;
- 2) przekraczającej kwotę 10 000 zł brutto – wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, wyrażana jest na wniosek dyrektora SPZZOZ. Wniosek powinien zawierać:

- 1) informację dotyczącą mienia ruchomego, zawierającą nazwę, rok produkcji, dotychczasowe przeznaczenie;
- 2) ocenę techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez SPZZOZ uwzględniającą uzasadnienie celowości obrotu mieniem ruchomym wraz z wartością szacunkową;
- 3) uzasadnienie.
- 4) przypadku mienia poniżej 10.000 złotych wniosek nie musi zawierać oceny technicznej danego mienia.

5. Zbycie aktywów trwałych następuje w drodze aukcji albo przetargu.

§ 5. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SPZZOZ, w szczególności sprzętu oraz urządzeń medycznych, może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych podejmuje dyrektor SPZZOZ, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej SPZZOZ.

3. Wydierżawienie, najem oraz oddanie w użytkowanie aktywów trwałych następuje w drodze aukcji albo przetargu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 pkt 1–3.

§ 6. 1. Nieruchomości SPZZOZ lub ich części mogą być oddawane w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz w użyczenie.

2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz w użyczenie nieruchomości lub jej części wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej SPZZOZ.

3. Oddania nieruchomości lub jej części w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz w użyczenie nieruchomości lub jej części dokonuje dyrektor SPZZOZ, po uzyskaniu zgody:

- 1) Zarządu Powiatu – w przypadku umowy na okres do 3 lat;
- 2) Rady Powiatu – w przypadku umowy na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieokreślony.

4. Wniosek o wyrażenie zgody na oddanie nieruchomości lub jej części w dzierżawę, najem, użytkowanie lub w użyczenie, winien zawierać opis nieruchomości wraz ze wskazaniem przeznaczenia i sposobu jej wykorzystywania przez najemcę, dzierżawcę lub biorącego w użytkowanie.

5. Oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości lub jej części na okres powyżej 3 lat lub na czas nieokreślony, następuje w drodze przetargu.

6. Użyczenie nieruchomości lub jej części może nastąpić wyłącznie na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.

§ 7. 1. Aukcje i przetargi organizuje i przeprowadza Dyrektor.

2. Postępowanie aukcyjne albo przetargowe przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez Dyrektora, na podstawie regulaminu aukcji i przetargów zaopiniowanego przez Radę Społeczną SPZZOZ.

3. Dyrektor SPZZOZ może odstąpić od stosowania trybu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku:

- 1) gdy wartość oddawanych w dzierżawę, najem lub w użytkowanie aktywów trwałych na rzecz jednego podmiotu nie przekracza łącznej wartości początkowej kwoty 3500 zł brutto;
- 2) gdy oddanie w dzierżawę, najem lub w użytkowanie aktywów trwałych następuje na rzecz jednostki organizacyjnej Powiatu Pruszkowskiego;
- 3) braku rozstrzygnięcia w dwóch kolejnych aukcjach lub przetargach;
- 4) oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości lub jej części, w szczególności na krótkotrwałe prezentacje, zjazdy, sympozja i konferencje naukowe.

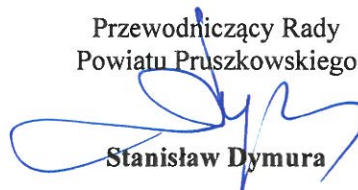
§ 8. Umowy zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych SPZZOZ sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, o ile w danym przypadku nie jest wymagana forma aktu notarialnego lub podpisów poświadczonych notarialnie.

§ 9. Zobowiązuje się Dyrektora SPZZOZ do przedkładania Zarządowi Powiatu, wraz ze sprawozdaniem finansowym za dany rok obrotowy, informacji o zawartych umowach dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Pruszkowskiego



Stanisław Dymura