

Zarządzenie nr44./2018.....

Starosty Pruszkowskiego

z dnia ...6...grudnia...2018...roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 12 ust. 1 z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Rymuza

REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych zwane dalej „Biurem” prowadzone jest w Wydziale Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30.
3. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 8-16.

§ 2

Przedmiotem działalności Biura jest:

1. Przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych.
2. Prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych.
3. Prowadzenie magazynu rzeczy znalezionych.
4. Poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych.
5. Udzielanie wyjaśnień osobom zgłaszającym istnienie ich praw w tym informowanie zainteresowanych o posiadanych rzeczach.
6. Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym.
7. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą rzeczy w drodze licytacji publicznej.

§ 3

1. Do Biura przyjmowane są rzeczy:
 - 1) znalezione na terenie Powiatu Pruszkowskiego lub przez osobę posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Pruszkowskiego o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu;
 - 2) znalezione w budynkach publicznych, innych budynkach lub pomieszczeniach otwartych dla publiczności albo środkach transportu publicznego, nie odebrane przez osobę upoważnioną od właściwego zarządcy, po upływie 3 dni;
 - 3) których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowe albo karty powołania.
2. W przypadku przekazania do Biura dokumentów tj. dowodu osobistego, paszportu, dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy, legitymacji emeryta-rencisty, karty miejskiej, legitymacji osoby niepełnosprawnej, legitymacji studenckiej, legitymacji szkolnej, karty bankomatowej płatniczej itp. będą one niezwłocznie przekazane organom, której je wydały.

§ 4

1. Odbieranie zawiadomienia o znalezionej rzeczy oraz przyjęcie rzeczy do Biura stwierdza się w sporządzonym przez pracownika Wydziału Obsługi Mieszkańców protokole-poświadczeniu odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy na przechowanie przez Biuro, zwanym dalej poświadczeniem (załącznik nr 1 do regulaminu), który stanowi podstawę wydania znalazcy dowodu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu i przyjęciu rzeczy.
2. Poświadczenie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

§ 5

1. Do depozytu Biura nie przyjmuje się:
 - 1) rzeczy, których wartość szacunkowa nie przekracza 100,00 złotych chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 2) rzeczy należące do grupy produktów niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych;
 - 3) rzeczy które stanowią depozyt w postępowaniu prowadzonym w oparciu o odrębne przepisy;
 - 4) rzeczy których przechowywanie jest niemożliwe, w szczególności artykuły spożywcze;
 - 5) zwierząt, które zbląkały się lub uciekły.
2. Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro, uprawnia znalazcę albo właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego do postąpienia z rzeczą według własnego uznania.
3. Wzór odmowy przyjęcia na przechowanie rzeczy przez Biuro stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Odmowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

§ 6

1. Biuro prowadzi poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy.
2. W przypadku ustalenia nazwiska, adresu zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy (załącznik nr 3 do regulaminu).
3. Biuro występuje z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie adresu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
4. W przypadku, gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nieznaną, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 złotych, Biuro umieszcza wezwanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, na okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy.
5. W uzasadnionych przypadkach kiedy wartość rzeczy przekracza 5000,00 złotych, Biuro zamieszcza ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 7

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych zawierającą następujące dane:

1. Liczba porządkowa sprawy.
2. Datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęciu na przechowanie.
3. Imię, nazwisko i adres znalazcy.
4. Opis rzeczy znalezionej.
5. Datę wydania rzeczy osobie uprawnionej oraz imię, nazwisko i adres.
6. Datę likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
7. Uwagi.

§ 8

1. W przypadku wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej Biuro jest zobowiązane do:
 - 1) ustalenia tożsamości osoby uprawnionej;
 - 2) przyjęcia oświadczenia o zagubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty, miejsca i cech charakterystycznych rzeczy i ewentualnego dowodu potwierdzającego posiadanie zagubionej rzeczy;
 - 3) sprawdzenie prawidłowości treści oświadczenia ze stanem faktycznym wynikającym z zapisów ewidencyjnych;
 - 4) ustalenie kosztów związanych z przechowywaniem rzeczy;
 - 5) pouczenia osoby uprawnionej o przysługujących znalazcy uprawnieniach.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej, sporządza się protokół wydania rzeczy (załącznik nr 4 do regulaminu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

§ 9

1. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu roku od dnia dostarczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożliwości wezwania do odbioru - w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro zawiadamia o tym znalazcę (załącznik nr 5 do regulaminu) oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Starostwo Powiatowe w Pruszkowie.
2. Wydanie rzeczy znalazcy nastąpi po uiszczeniu przez niego kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
3. Zaświadczenie dla znalazcy o nabyciu własności (załącznik nr 6 do regulaminu) sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

§ 10

1. Rzeczy znalezione przekazane do Biura, przechowywane są w magazynie w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.
2. Pieniądze przyjęte do Biura, po sporządzeniu dokładnego ich opisu przekazywane są na rachunek sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
3. Opis pieniędzy powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) liczba banknotów lub monet,
 - 2) walutę,
 - 3) nominały.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 oraz z 2018 r. poz. 1599) oraz inne przepisy obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Pruszków, dnia r.

PROTOKÓŁ POŚWIADCZENIE NR

**odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy na przechowanie przez Biuro
Rzeczy Znalezionych**

Podstawa prawna:

Art. 13 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 poz. 397 oraz z 2018, poz. 1599).

Poświadczam, że Pan/Pani

zamieszkały/a

złożył/a w dniu zawiadomienie o znalezieniu rzeczy zagubionych:

Dokładny opis rzeczy znalezionej:

Czas i miejsce znalezienia:

Znalazca żąda znaleźnego: tak/nie

Znalezioną rzecz przekazano na przechowanie w Biurze Rzeczy Znalezionych prowadzonym w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie ul. Drzymały 30.

Protokół-poświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano przekazującemu rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

.....
podpis przyjmującego rzecz na przechowanie

.....
podpis przekazującego

Wzór

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Biura Rzeczy Znalezionej

Pruszków, dnia r.

Na podstawie art.12 ust.4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599),

ODMAWIAM

przyjęcia na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionej rzeczy znalezionej przez

Pana/Pani.....

Zam.....

ze względu na to, że szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych i ma wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

Dokładny opis rzeczy znalezionej:

Czas i miejsce znalezienia:

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 12 ust.5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz.1599), prawie postępowania z rzeczą według własnego uznania.

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

.....
podpis odmawiającego przyjęcia rzeczy

.....
podpis przekazującego

Wzór

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
Biura Rzeczy Znajdionych**

Pruszków, dniar.

Pan/Pani.....

Zganie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015. poz.397 i z 2018 r. poz. 1599),

zawiadamiam

**że w Biurze Rzeczy Znajdionych w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30 prowadzonym przez
Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przechowywany jest:**

.....
.....

W związku z powyższym wzywam Pana/Panią do niezwłocznego odbioru rzeczy. Jednocześnie informuję, że jeżeli rzecz nie zostanie odebrana w terminie jednego roku od chwili doręczenia niniejszego pisma, na mocy art. 19 ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599), prawo własności do rzeczy przejdzie na znalazcę lub stanie się własnością Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

Wyżej wymieniony depozyt można odebrać w Biurze Rzeczy Znajdionych w Pruszkowie ul. Drzymały 30 w dni robocze w godz. od 8 do 16, po opłaceniu kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości

.....
Opłaty można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie lub przelewem na nr konta:

.....
W tytule wpłaty proszę wpisać:

.....
Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Pruszków, dnia r.

PROTOKÓŁ

**wydania osobie uprawnionej rzeczy znalezionej przechowywanej przez Biuro Rzeczy Znalezionych
prowadzone przez Starostwo Powiatowe w Pruszkowie`**

W dniu Pan/Pani

zam.....

legitymującemu/ej się dowodem osobistym/paszportem seria i nr.....

wydanym przez

odebrał/a depozyt wpisany pod poz. ewidencji magazynowej rzeczy znalezionej:

Opis rzeczy znalezionej:

.....

.....

Prawo do rzeczy ustalono na podstawie

.....

.....

1. Oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 kk (Dz. U. 2018 poz. 1600 i poz. 2077), że po okazaniu rzeczy znalezionej, jestem osobą uprawnioną do jej odbioru.
2. Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z przysługującym znalazcy prawie zgłoszenia znaleźnego.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że znalazca zgubionej przeze mnie rzeczy zażądał/ nie zażądał znaleźnego.
4. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przekazaniu znalazcy moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionych.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano przekazującemu rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

.....

podpis wydającego rzecz

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
Biura Rzeczy Znalezionej**

Pruszków, dnia.....r.

Pan/Pani.....

Zganie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599),

zawiadamiam

że na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2018 r. poz. 1025, 1104 i 1629 z późn.zm. z dniem nabył/a Pan/Pani prawo własności do przekazanej w dniu do Biura Rzeczy Znalezionej w Pruszkowie ul. Drzymały 30 prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, rzeczy znalezionej – opisanej w poświadczeniu nr

W związku z powyższym wzywam Pana/Panią do odbioru rzeczy w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem na mocy art. 19 ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599), stanie się Starostwo Powiatowe w Pruszkowie.

Wyżej wymieniony depozyt można odebrać w Biurze Rzeczy Znalezionej w Pruszkowie ul. Drzymały 30 w dni robocze w godz. od 8 do 16, po opłaceniu kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości

Opłaty można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie lub przelewem na nr konta

W tytule wpłaty proszę wpisać:
.....

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Wzór

**Załącznik nr 6 do Regulaminu
Biura Rzeczy Znajdionych**

Pruszków, dnia

Pan/Pani.....

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599) zaświadczam,

że w dniu wydano Panu/Pani.....

Zam.....

Legitymującemu/jej się dowodem osobistym/paszportem seria i nr

Wydanym przez

Odebrał/a depozyt wpisany pod poz. ewidencji magazynowej rzeczy znalezionych, którą przekazał/a na przechowanie do Biura Rzeczy Znajdionych w dniu przy protokole-poświadczeniu nr

Znalazca nabył prawo własności na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego z dniem tj. z dniem upływu terminu przechowania rzeczy.

Dokładny opis rzeczy znalezionej, która stała się własnością znalazcy:

Czas i miejsce znalezienia:

Zaświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

.....

podpis wydającego rzecz

.....

czytelny podpis znalazcy rzeczy