

**UCHWAŁA NR XXXVII/296/2017
RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 26 września 2017 r.

**w sprawie Statutu Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638, 1948 i 2260) Rada Powiatu Pruszkowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVI/158/2012 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5044) zmieniona uchwałą nr XVII/169/2012 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6835), uchwałą nr XXI/213/2012 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 27 listopada 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 88), uchwałą nr XXIX/297/2013 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 20 sierpnia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9449) oraz uchwałą nr XXIII/169/2016 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7056).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Pruszkowskiego


Maria Makowska

*Załącznik do uchwały
nr XXXVII/296/2017
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 26 września 2017r*

**Statut
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, zwany dalej „SP ZZOZ”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260).

§ 2.

1. SP ZZOZ posiada osobowość prawną.
2. SP ZZOZ działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 3.

1. Podmiotem tworzącym SP ZZOZ jest Powiat Pruszkowski.
2. Nadzór nad działalnością SP ZZOZ w imieniu podmiotu tworzącego sprawuje Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.
3. Podmiot tworzący kontroluje i ocenia działalność SP ZZOZ.

§ 4.

1. Siedzibą SP ZZOZ jest miasto Pruszków.
2. Wykaz komórek organizacyjnych wchodzących w skład SP ZZOZ określa załącznik do statutu.

§ 5.

Obszarem działania SP ZZOZ jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział II
Cele i zadania**

§ 6.

1. Głównym celem działania SP ZZOZ jest wykonywanie działalności leczniczej, polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również promocji zdrowia i realizacji zadań dydaktycznych oraz badawczych, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. SP ZZOZ może prowadzić działalność mającą na celu kształcenie osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny.
3. SP ZZOZ może prowadzić badania naukowe i prace badawczo - rozwojowe.
4. SP ZZOZ udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom uprawnionym do tych świadczeń nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub za pełną odpłatnością.

§ 7.

SP ZZOZ realizuje zadania Powiatu Pruszkowskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 8.

1. SPZ ZOZ udziela w szczególności świadczeń zdrowotnych polegających na:
 - 1) badaniu i poradach lekarskich;
 - 2) leczeniu;
 - 3) pielęgnacji chorych;
 - 4) rehabilitacji leczniczej;
 - 5) badaniu i terapii psychologicznej;
 - 6) opiece nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położem oraz noworodkiem;
 - 7) badaniu diagnostycznym;
 - 8) orzekaniu i opiniowaniu o stanie zdrowia;
 - 9) zapobieganiu powstawania chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.
2. SP ZZOZ może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych oraz zarządzania w służbie zdrowia.
3. SP ZZOZ realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Wykonując swoje zadania SP ZZOZ współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 3) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi;
 - 4) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi osobami prawnymi;
 - 5) jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej;
 - 6) osobami fizycznymi, w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 9.

1. SP ZZOZ może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie inną niż lecznicza działalność gospodarczą, polegającą na świadczeniu usług:
 - 1) sterylizacyjnych;
 - 2) transportowych;
 - 3) parkingowych;
 - 4) sprzedaży, dzierżawy oraz wynajmu aktywów trwałych;
 - 5) krótkotrwałego zakwaterowania.
2. SP ZZOZ może prowadzić szkolenia, kursy, konferencje w zakresie ochrony i promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji, zainteresowanych osób fizycznych oraz może udostępniać swoje mienie w tym celu innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 10.

Organami SP ZZOZ są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 11.

1. Dyrektor zarządza, kieruje i reprezentuje SP ZZOZ na zewnątrz.
2. Dyrektor SP ZZOZ jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem SP ZZOZ nawiązuje Starosta Pruszkowski na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Dyrektor jest pracodawcą wszystkich pracowników SP ZZOZ w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 12.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy SP ZZOZ w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami oraz w zakresie ustalonym w zawartych umowach;
- 2) gospodarowanie mieniem SP ZZOZ oraz mieniem Powiatu Pruszkowskiego przekazanym w użytkowanie SP ZZOZ.

§ 13.

1. Oświadczenia woli w imieniu SP ZZOZ składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca ds. Lecznictwa lub inna upoważniona przez niego osoba.

§ 14.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący przynajmniej raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych i samorządów medycznych z głosem doradczym.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi od 4 do 15 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczący Rady – Przewodniczący Zarządu Powiatu Pruszkowskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Pruszkowskiego na wniosek Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji przez Radę Powiatu Pruszkowskiego w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej;
 - 2) nienależytego wykonania obowiązków;
 - 3) wykonywania działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec SP ZZOZ;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5

7. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Pruszkowskiego.
9. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Pruszkowskiego.

§ 15.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego SPZ ZOZ;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 16.

1. W skład struktury organizacyjnej SP ZZOZ wchodzi zakłady lecznicze, jednostki i komórki organizacyjne.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną SPZ ZOZ, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki ich współdziałania, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy o działalności leczniczej, określa regulamin organizacyjny SP ZZOZ, ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17.

1. SP ZZOZ prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz w innych przepisach prawa obowiązujących podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami, działające w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. SP ZZOZ prowadzi sprawozdawczość określoną w ustawie o statystyce publicznej.
3. Dyrektor SP ZZOZ może zaciągać kredyty lub pożyczki, po uzyskaniu pozytywnej opinii

Z. Hoff

Rady Społecznej z tym, że wysokość kredytów lub pożyczek nie może przekroczyć 1/3 rocznego planu finansowego SP ZZOZ.

§ 18.

1. SP ZZOZ gospodaruje samodzielnie majątkiem własnym oraz przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu Pruszkowskiego.
3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez organ tworzący z tym, że zbycie wymaga także opinii Rady Społecznej.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

↳ H. J.

**Wykaz komórek organizacyjnych wchodzących w skład
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

1. Szpital Powiatowy, ul. Armii Krajowej 2/4:

- 1) izba przyjęć szpitala – (4900);
- 2) izba przyjęć położniczo – ginekologiczna – (4900);
- 3) oddział chorób wewnętrznych – (4000);
- 4) oddział chirurgiczny ogólny – (4500);
- 5) oddział neonatologiczny – (4421);
- 6) oddział położniczo - ginekologiczny – (4450);
- 7) sala porodowa – (4912);
- 8) dział anestezjologii i intensywnej terapii – (4950);
- 9) blok operacyjny – (4910);
- 10) dział farmacji – (4924);
- 11) medyczne laboratorium diagnostyczne (dział diagnostyki laboratoryjnej) – (7100);
- 12) pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej (zakład diagnostyki obrazowej) – (7240);
- 13) pracownia mammograficzna – (7242);
- 14) centralna sterylizacja – (9000);
- 15) pracownia badań urodynamicznych – (7912);
- 16) pracownia badań endoskopowych – (7910);
- 17) pracownia histopatologii – (7150);
- 18) pracownia serologiczna – (7130).

2. Centrum Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej:

1) Przychodnia Przychodnia Specjalistyczna , ul. Armii Krajowej 2/4:

- f) poradnia chirurgiczna – (1500),
- g) poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej – (1580),
- h) nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka zdrowotna – (9000),
- i) nocna i świąteczna wyjazdowa opieka zdrowotna – (9000),
- j) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni chirurgicznej – (9450),
- k) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni urazowo-ortopedycznej – (9450);

2) Przychodnia Specjalistyczna i POZ , ul. Drzymały 19/21:

- a) poradnia lekarza POZ – (0010),
- b) poradnia dermatologiczna – (1200),
- c) poradnia neurologiczna – (1220),
- d) poradnia reumatologiczna – (1280),
- e) poradnia rehabilitacyjna – (1300),
- f) poradnia okulistyczna – (1600),
- g) poradnia otolaryngologiczna – (1610),
- h) poradnia ginekologiczno-położnicza – (1450),
- i) poradnia patologii ciąży – (1454),

Ł Rofey

- j) dział fizjoterapii – (1310),
- k) poradnia leczenia bólu – (1222),
- l) poradnia stomatologiczna – (1800),
- m) poradnia chorób błon śluzowych przyzębia – (1810),
- n) poradnia ortodontyczna – (1820),
- o) poradnia protetyki stomatologicznej – (1830),
- p) poradnia chirurgii stomatologicznej – (1840),
- q) poradnia stomatologiczna dla dzieci – (1801),
- r) poradnia chorób błon śluzowych przyzębia dla dzieci – (1811),
- s) poradnia ortodontyczna dla dzieci – (1821),
- t) poradnia protetyki stomatologicznej dla dzieci – (1831),
- u) poradnia protetyki stomatologicznej dla dzieci – (1831),
- v) poradnia chirurgii stomatologicznej dla dzieci – (1841),
- w) poradnia zdrowia psychicznego – (1700),
- x) poradnia terapii uzależnień od alkoholu i współuzależnienia – (1744),
- y) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni podstawowej opieki zdrowotnej – (9450),
- z) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni ginekologiczno-położniczej – (9450),
- za) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni otolaryngologicznej – (9450),
- zb) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni okulistycznej – (9450),
- zc) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni dermatologicznej – (9450),
- zd) poradnia chorób naczyń – (1120),
- ze) poradnia pielęgniarki poz – (0032),
- zf) poradnia położnej poz – (0034),
- zg) gabinet poz – (0012);

3) Przychodnia Specjalistyczna , ul. Andrzeja 23:

- a) poradnia kardiologiczna – (1100),
- b) poradnia gastroenterologiczna – (1050),
- c) gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni gastroenterologicznej – (9450).

3. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy – (5170), ul. Armii Krajowej 2/4.

4. Pion Administracyjno-Ekonomiczny, ul. Armii Krajowej 2/4.

- 1) główny księgowy;
- 2) dział finansowo-księgowy:
 - a) sekcja ds. planowania i analiz ekonomicznych,
 - b) sekcja księgowości:
- 3) dział służb pracowniczych i sekcja płac;
- 4) dział zarządzania, marketingu i promocji;
- 5) dział statystyki, rozliczeń i kontraktowania;
- 6) dział administracyjno-techniczny:
 - a) sekcja administracyjno-gospodarcza,
 - b) sekcja techniczno-eksploatacyjna,
 - c) sekcja zamówień publicznych i zaopatrzenia,
 - d) magazyn obrotu bielizną.

5. Pion Pielęgniarek i położnych

- 1) dział higieny;
- 2) kierownicy opieki pielęgniarskiej /położniczej;
- 3) pielęgniarka – specjalista ds. epidemiologii;
- 4) pielęgniarki i położne;
- 5) centralna sterylizacja;
- 6) dietetyk szpitala.

6. Inne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) sekretariat dyrektorów;
- 2) radca prawny – adwokat;
- 3) pełnomocnik ds. zintegrowanego systemu zarządzania jakością i kontroli zarządczej;
- 4) epidemiolog – przewodniczący zespołu kontroli zakażeń szpitalnych;
- 5) informatyk;
- 6) administrator danych osobowych;
- 7) specjalista ds. bhp;
- 8) specjalista ds. ppoż.;
- 9) specjalista ds. obronnych;
- 10) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- 11) inspektor ds. ochrony radiologicznej;
- 12) pracownik socjalny.

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**
05-800 Pruszków, ul. Armii Krajowej
tel. 22 758-80-02 Ks. Rej. 0000001
REGON 000310290 NIP 534-19-43

STAFOSTA

Makryna Gołoś

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Sławatyniec

Hanna Suszyńska

ADWOKAT