

**UCHWAŁA NR II/25/2014  
RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), Rada Powiatu Pruszkowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIV/328/2006 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Pruszkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczącą Rady Powiatu  
Pruszkowskiego

**Maksym Gołoś**

## **S T A T U T**

### **Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną powiatu pruszkowskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest jednostką budżetową.
3. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedziba Urzędu mieści się na terenie miasta Pruszków przy ul. Drzymały 30.
6. Urząd obejmuje swą działalnością powiat pruszkowski.
7. Utworzenie lub likwidacja filii należy do właściwości Rady Powiatu.

##### **§ 2.**

Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.);
- 2) ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

#### **Zadania Urzędu**

##### **§ 3.**

1. Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
2. Do zadań Urzędu należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;

- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 7) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 9) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych;
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 11) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 12) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia;
- 13) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 14) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 15) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 18) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;

- 19) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji o których mowa w art. 8a ustawy;
- 20) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności przez:
  - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
  - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 21) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 22) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 23) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 24) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 25) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 26) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 27) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 28) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
- 29) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 30) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
- 31) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 32) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy;
- 33) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 34) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnością zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### **§4.**

Urząd wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach, w szczególności zadania wynikające z programów sektorowych i operacyjnych, współfinansowanych z Funduszu Pracy i funduszy strukturalnych.

### **Organizacja urzędu**

#### **§ 5.**

1. Urzędem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych oraz zastępców dyrektora w przypadku ich powołania.
3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3–letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy powołuje Starosta Pruszkowski.
4. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Rynku Pracy, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Dyrektor może powoływać i odwoływać swoich zastępców.
6. Dyrektor zatrudnia pozostałych pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
8. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu powiatu nieposiadającej osobowości prawnej, działa na podstawie udzielonego mu przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie uchwalony przez Zarząd Powiatu.
10. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.

### **Finanse Urzędu**

#### **§ 6.**

1. Mienie Urzędu stanowi majątek Powiatu Pruszkowskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu w zakresie budżetu jest plan finansowy przyjęty w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Zasady finansowania działalności Urzędu z Funduszu Pracy określa ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## Postanowienie końcowe

### § 7.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

mgr inż. Jan Zajączkowski  
Wzrost 2025 Rada Gminy

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

  
mgr inż. Robert Radziwonka