



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 12 lipca 2021 r.

Poz. 6244

### UCHWAŁA NR XXXIV.271.2021 RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych, trybu postępowania i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 i 784) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółki wodne działające na terenie Powiatu Pruszkowskiego mogą otrzymać z budżetu Powiatu Pruszkowskiego pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Pruszkowskiego.

2. Wartość dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 wynosi 90% wartości planowanego zadania, nie więcej niż 40 000,00 zł.

3. Kwotę przeznaczoną na dotację, o której mowa w § 1, określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

**§ 2. 1.** Warunkiem uzyskania przez spółkę wodną dotacji celowej, o której mowa w § 1, jest złożenie pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacji celowej udziela Zarząd Powiatu według kolejności złożenia wniosków.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć do dnia 31 sierpnia roku budżetowego, w którym dotacja celowa ma być przyznana.

4. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub innych wad formalnych wniosku Zarząd Powiatu wezwie wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku braku uzupełnienia wniosku lub braku usunięcia błędów w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku lub od dnia jego uzupełnienia lub usunięcia błędów.

7. Zarząd Powiatu pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką wodną.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej w formie sprawozdania, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. i Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020 r.) i udzielane mogą być w okresie obowiązywania rozporządzenia.

2. Spółki wodne dla których dotacja celowa będzie stanowiła pomoc de minimis zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).

§ 5. 1. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji celowej z budżetu Powiatu Pruszkowskiego następuje na podstawie sprawozdania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pruszkowskiego

**Rafał Sieradzki**

Załącznik nr 1 do Uchwały  
nr XXXIV.271.2021  
Rady Powiatu Pruszkowskiego  
z dnia 22 czerwca 2021 r.

## WNIOSEK

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Powiatu Pruszkowskiego.

### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) .....

*(nazwa spółki wodnej)*

b) .....

*(adres)*

c) .....

*(data wpisu i numer w katastrze wodnym)*

d) .....

*(nr rachunku bankowego)*

e) .....

*(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)*

### 2. Działalność spółki wodnej:

a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej.....[ha]

b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej..... [km]

c) Wysokość składki.....[zł/ha]

### 3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót: .....

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia ..... [zł]

**6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

a) Środki własne..... [%] = .....[zł]

b) Wnioskowana kwota dotacji.....[%] = ..... [zł]

c) Inne środki ..... [%] = ..... [zł]

(wymienić jakie) .....

RAZEM: ..... [%] = .....[zł]

**7. Dokumenty uzupełniające do wniosku:**

- 1) kosztorys / zestawienie robót,
- 2) sprawozdanie z działalności spółki wodnej za rok .....,
- 3) zaświadczenie o prowadzonym rachunku bankowym;

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli)*

Załącznik nr 2 do Uchwały  
nr XXXIV.271.2021  
Rady Powiatu Pruszkowskiego  
z dnia 22 czerwca 2021 r.

*(pieczęć spółki wodnej)*

## S P R A W O Z D A N I E

za okres ..... z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej ..... przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego

na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia .....

### 1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót .....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....

4. Uzyskany efekt .....

.....

5. Nazwa wykonawcy robót .....

.....

6. Wartość całkowita zadania .....

7. Kwota przyznanej przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego pomocy finansowej w formie dotacji .....  
dotacji                      zgodnie                      z                      umową                      dotacji

.....

8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1 .....

9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji .....
10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Powiatu Pruszkowskiego .....
11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej .....
12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty) .....
- .....
13. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności .....
- .....
14. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
- 1) kserokopie protokołów odbioru robót,
  - 2) kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.....  
.....,
  - 3) kserokopie poleceń przelewów lub innych dokumentów potwierdzających uregulowanie należności dla wykonawcy robót.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)