

....., dn. ....

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a.....

legitymujący/a się dowodem osobistym nr.....

wydanym przez .....

posiadający/a numer PESEL.....

zamieszkały/a w.....

*(pełny adres)*

ustanawiam pełnomocnika.....

*(imię, nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, jeżeli występuje)*

legitymującego się dowodem osobistym numer.....

wydanym przez.....

posiadający/a numer PESEL.....

zamieszkałego w.....

*(pełny adres)*

do załatwienia wszelkich formalności związanych ze **(właściwe podkreślić)**:

- złożeniem wniosku o wprowadzenie zmiany w rejestrze ewidencji gruntów i budynków
- złożeniem wniosku i odbiorem **(właściwe podkreślić)**:
  - a) wypisu z rejestru gruntów
  - b) wypisu z rejestru gruntów oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej
  - c) wyrysu z mapy ewidencyjnej
  - d) uproszczonego wypisu z rejestru gruntów
  - e) wypisu z kartoteki budynków/ lokali
  - f) wypisu z rejestru budynków/ lokali

**dla działki ewidencyjnej numer**.....

*(gmina, miejscowość, numer działki)*

.....  
*(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)*

### UWAGA

Do upoważnienia należy dołączyć opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł płatną w kasie Urzędu Miejskiego w Pruszkowie ul. Kraszewskiego 14/16 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie ul. Drzymały 30 bądź przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszkowa – **BPH S.A. nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623**

**Z opłaty skarbowej są zwolnieni małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.**